



नराकास सचिवालय

फा.स : भाखेप्रा/नराकास/3085/2026-27

दिनांक : 16.04.2026

सेवा में,

समस्त कार्यालय प्रमुख,
नराकास दक्षिण दिल्ली - 2

विषय: दिनांक 01 अक्टूबर, 2025 से 31 मार्च, 2026 की अवधि की राजभाषा छमाही प्रगति रिपोर्ट (भाग-1 एवं 2 के साथ) प्रेषित करने के संबंध में।


महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषय के संबंध में, सूचित किया जाता है कि नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति (नराकास), दक्षिण दिल्ली - 2 की सातवीं छमाही बैठक मई माह में आयोजित की जानी है।

आपसे अनुरोध है कि अपने कार्यालय से संबंधित दिनांक **01 अक्टूबर, 2025 से 31 मार्च, 2026 तक** की राजभाषा छमाही प्रगति रिपोर्ट निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) में भरकर इस कार्यालय को दिनांक 20.04.2026 तक अनिवार्य रूप से प्रेषित करने की कृपा करें, ताकि समेकित एवं समीक्षा रिपोर्ट राजभाषा विभाग, को प्रेषित की जा सके। इसे प्राथमिकता आधार पर लिया जाए।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

संलग्न : यथा उपरोक्त


(डॉ. गीता पाराशर)
निदेशक/प्रभारी (राजभाषा)

प्रतिलिपि :

1. महानिदेशक, भाखेप्रा के उप निदेशक
2. कार्यकारी निदेशक (राजभाषा)
3. श्री कुमार पाल शर्मा, संयुक्त निदेशक (कार्यान्वयन), परामर्शदाता उत्तरी क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय-1 (दि.) तृतील तल, त्रिकुट-II भीकाजी कामा प्लेस, आर.के.पूरम, नई दिल्ली - 66
4. सहायक निदेशक - आई. टी. प्रभाग भाखेप्रा, मुख्य कार्यालय - इस पत्र को नराकास टैब पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
5. मास्टर फाईल

भाग - I (प्रत्येक छमाही में भरा जाए)

कार्यालय/प्रभाग का नाम और पूरा पता
संबन्धित राजभाषा अधिकारी का फोन
 नं. एस.टी.डी. कोड.....दूरभाष नं.....ई-मेल

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात

(क)	जारी कागजात की कुल संख्या	
(ख)	द्विभाषी रूप में जारी कागजात की संख्या	
(ग)	केवल अंग्रेजी में जारी किये गए कागजात	

2. हिन्दी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5)

(क)	हिन्दी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या	
(ख)	इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए	
(ग)	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	
(घ)	इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे	

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' एवं 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र से				
'ख' क्षेत्र से				

4. भेजे गये मूल पत्रों का ब्यौरा

	हिन्दी में	अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिन्दी में जारी पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र से				
'ख' क्षेत्र से				
'ग' क्षेत्र से				

5. (छमाही के दौरान) फाइलों/दस्तावेजों पर लिखी गई टिप्पणियाँ

हिन्दी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या	
अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या	
कुल टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या	
*पृष्ठों की संख्या की गणना पूर्ण अंक एवं आधा अंक में ही की जाए।	

6. हिन्दी कार्यशालाएं

छमाही के दौरान पूर्ण दिवसीय आयोजित कार्यशालाओं की संख्या	प्रतिशत कार्मिकों की कुल संख्या	
	अधिकारी	कर्मचारी
1	2	3

नोट : कार्यालय के समस्त कार्मिकों को 2 वर्ष में कम से कम एक बार प्रशिक्षित किया जाना आवश्यक है ।

7. विभागीय/संगठनीय/प्रभाग/राजभाषा कार्यान्वयन समिति की आयोजित बैठक

(क)	विभागीय/संगठनीय/प्रभाग/राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि (केंद्रीय प्रधान कार्यालय की)	
(ख)	अधीनस्थ कार्यालयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की संख्या	
(ग)	इस छमाही में आयोजित बैठकों की संख्या	
(घ)	बैठकों से संबन्धित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिन्दी में जारी किया गए?	

8. हिन्दी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन की तिथि (केवल मंत्रालय/विभागों के लिए).....

9. छमाही में किए गए उल्लेखनीय कार्य/उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (केवल 250 कैरेक्टर)

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है ।

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम एवं हस्ताक्षर :

पदनाम :

एसटीडी कोड सहित फोन नंबर :

ई-मेल का पता :

नोट : कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दे दी जाए।

भाग-II

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त छमाही रिपोर्ट के भाग-1 के साथ भेजा जाए)

1. (i)	क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10 (4) (अर्थात कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है ?	हां/नहीं
--------	--	----------

(ii) नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हों) की राजभाषा नियम 10 (4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण -

कुल कार्यालयों की सं.	अधिसूचित कार्यालयों की सं.
1.	2.

2(i) अधिकारियों कर्मचारियों को राजभाषा हिन्दी का ज्ञान (31 मार्च की स्थिति के अनुसार)

		अधिकारी		कर्मचारी		कुल सं.
		1	2	1	2	
(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल सं.					
(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिन्दी का ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी	कार्यसाधक	प्रवीण	कार्यसाधक	प्रवीण	
(ग)	कितने कर्मी हिन्दी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं?					
(घ)	हिन्दी में प्रशिक्षण के लिए शेष					

2(ii) हिन्दी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान

	कुल सं.	हिन्दी में प्रशिक्षित कर्मिकों की सं.	प्रशिक्षितों में से कितने हिन्दी में काम करते हैं	प्रशिक्षण के लिए शेष	
		1	2	3	4
(क)	आशुलिपिक				
(ख)	टंकक/ लिपिक / सहायक				
(ग)	कर/पोस्टल सहायक आदि				

2 (iii) अनुवाद का ज्ञान

		अधिकारी	कर्मचारी	कुल सं.
		1	2	3
(क)	कुल अधिकारी / कर्मचारी जो अनुवाद का कार्य करते हैं।			
(ख)	उक्त (क) में से अनुवाद संबंधी प्रशिक्षण कितनों को प्राप्त है ?			
(ग)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है ?			

3. हिन्दी में कंप्यूटर प्रशिक्षण

कुल अधिकारियों/ कर्मचारियों की सं.	कंप्यूटर पर हिन्दी में प्रशिक्षितों की सं.	कंप्यूटर पर हिन्दी में काम करने वालों की सं.
1	2	3

4. कंप्यूटर में संबंधित विवरण

कंप्यूटर / लैपटाप की कुल सं.	हिन्दी सक्षम (एनब्लेड) कंप्यूटर / लैपटाप की सं.

5. कोड, मैनुअल, मानकीकृत प्रपत्र आदि

		कुल संख्या	द्विभाषी
		1	2
(क)	अधिनियम/नियम/कार्यालयीन कोड/मैनुअल प्रक्रिया साहित्य आदि		
(ख)	मानकीकृत प्रपत्र		

6. राजभाषा नियम 8(4) के अंतर्गत सम्पूर्ण कार्य हिन्दी में करने हेतु कितने कार्मिकों को व्यक्तिशः आदेश जारी किए गए -

7. प्रशिक्षण कार्यक्रम (केवल प्रशिक्षण संस्थानों के लिए)

प्रशिक्षण की अवधि (सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों की कुल अवधि)	(प्रशिक्षण की अवधि घंटों में)		
	हिन्दी में दिए गए	अंग्रेजी में दिए गए प्रशिक्षण	मिली जुली भाषा में दिए गए प्रशिक्षण
1	2	3	4

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण

- (क) (i) अनुभागों की कुल सं.
- (ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की कुल सं.
- (ख) (i) संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों/बैंकों/वित्तीय संस्थानों इत्यादि (यदि कोई हो) की कुल सं.
- (ii) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की कुल सं.

9. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

कुल सं.	हिन्दी में	अंग्रेजी में
1	2	3

10. हिन्दी पुस्तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डाक्यूमेंट्री व ई-बुक सहित)

- (i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय:
- (ii) इसमें से हिन्दी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय:

11. उप-सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिन्दी में कार्य

अधिकारियों की कुल सं	हिन्दी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कॉलम 2 में से हिन्दी में कार्य करने वालों की सं.					
		नहीं करते हैं	25 प्रतिशत तक करते हैं	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं	शत-प्रतिशत करते हैं
1	2	3	4	5	6	7	8

12. हिन्दी जानने वाले (प्रवीण तथा कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त दोनों को मिलाकर) उप सचिव / समकक्ष में नीचे के स्तर के कार्मिकों द्वारा हिन्दी में कार्य

अधिकारियों की कुल सं	हिन्दी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कॉलम 2 में से हिन्दी में कार्य करने वालों की सं.					
		नहीं करते हैं	25 प्रतिशत तक करते हैं	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं	शत-प्रतिशत करते हैं
1	2	3	4	5	6	7	8

13. हिन्दी के पद

पदनाम	पदों की संख्या	
	स्वीकृत	रिक्त
1	2	3

14. वेबसाइट (संगत स्थान पर ✓ चिन्हित करें)

वेबसाइट	केवल अंग्रेजी में	आंशिक रूप से द्विभाषी	पूरी तरह से द्विभाषी
1	2	3	4

15. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण -

(क) हिन्दी दिवस सप्ताह पखवाडा माह (कब से कब तक)

(ख) हिन्दी संगोष्ठी की तिथि और विषय:

(ग) हिन्दी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय (यदि कोई हो)

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम एवं हस्ताक्षर :

पदनाम :

कार्यालय का नाम :

दूरभाष/फैक्स :

ई-मेल का पता :

नोट : कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाएं और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाएं।

प्रमाण-पत्र

“मैं, यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि संलग्न को समाप्त छमाही प्रगति रिपोर्ट (भाग-1 एवं 2) में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार यह पूर्णतया सत्य है। मैं यह अच्छी तरह समझता/समझती हूँ कि राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम 1976 के उपबंधों में दिए गए निदेशों के समुचित अनुपालन की ज़िम्मेदारी कार्यालय प्रमुख/अधोहस्ताक्षरी की है। यदि किसी भी स्टेज पर रिपोर्ट में भरे गए आकड़े असत्य अथवा बढ़ा-चढ़ा कर दिखाए गए पाए जाते हैं तो गलत सूचना देने के लिए कार्रवाई हेतु मामला मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के संज्ञान में भी लाया जाएगा।”

(मोहर सहित हस्ताक्षर)

नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम :

पदनाम :

कार्यालय का नाम :

दूरभाष/फ़ैक्स :

ई-मेल का पता :

तिथि :

स्थान :

नोट : उक्त हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र की प्रति छमाही रिपोर्ट के साथ अनिवार्य रूप से भेजी जाएं। नियम 1976 के उपबंधों की जानकारी ई-मेल द्वारा भेजी जा रही है ।