SAI
भारतीय खेल प्राधिकरण
SPORTS AUTHORITY OF INDIA

भर्ती प्रकोष्ठ
RECRUITMENT CELL

मुख्य कार्यालय, द्वार सं.10
(पूर्वी द्वार), जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम
लोधी रोड़, नई दिल्ली – 110003
HEAD OFFICE, GATE NO.10 (EAST GATE),
JAWAHARLAL NEHRU STADIUM,
LODHI ROAD, NEW DELHI-110003

फ़ाइल संख्या: 01-04001(03)/2/2025-HO - Personnel Division 160 **दिनांक: 15.01.2025**
F.No. 01-04001(03)/2/2025-HO - Personnel Division **Date: 15.01.2025**

अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति पर भारतीय खेल प्राधिकरण में कनिष्ठ अभियंता के पद पर नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित करने की सूचना

NOTICE INVITING APPLICATION FOR APPOINTMENT TO THE POST OF JUNIOR ENGINEER IN SPORTS AUTHORITY OF INDIA ON DEPUTATION INCLUDING SHORT TERM CONTRACT

भारतीय खेल प्राधिकरण (भाखेप्रा) 03 साल की अवधि के लिए सामान्य प्रतिनियुक्ति शर्तों पर केंद्रीय / राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्त निकायों में काम कर रहे पात्र अधिकारियों से 7 वीं सीपीसी के वेतन मैट्रिक्स स्तर -06 में जूनियर इंजीनियर के पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किया है, 5 साल तक बढ़ाया जा सकता है।

Sports Authority of India (SAI) invites application for filling up the post of **Junior Engineer in** Pay Matrix Level- 06 of 7th CPC from eligible Officers working in Central/ State Govt. /Public Sector undertaking/Autonomous Bodies on usual deputation terms for a period of 03 years extendable upto 5 years.

2.0 भाखेप्रा के बारे में
ABOUT SAI

2.1 SAI युवा मामले और खेल मंत्रालय (MYAS) के तहत एक स्वायत्त संगठन है, जो सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत है, जिसे देश में खेलों के विकास और संवर्धन का जनादेश है। भारतीय खेल प्राधिकरण को 3 वर्ष की अवधि के लिए अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति पर पे मैट्रिक्स लेवल-06 (35400-112400 रुपये) में कनिष्ठ अभियंता के पद को भरने के लिए उपयुक्त अधिकारियों की सेवा की तलाश है, जिसे 5 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। तैनाती का स्थान अखिल भारतीय आधार पर उन केंद्रों में होगा जहां भाखेप्रा योजनाएं कार्यान्वित की जा रही हैं।

SAI is an autonomous organization under the Ministry of Youth Affairs & Sports (MYAS) registered under the Societies Registration Act, 1860, with the mandate of development and promotion of Sports in the country. The Sports Authority of India is looking for the service of suitable officers for filling up the post in **JUNIOR ENGINEER** in Pay Matrix Level-06 (Rs. 35400-112400) on deputation including short term contract for a period of 3 years extendable to 5 years. The place of posting will be on All-India basis in the centres where SAI schemes are being implemented.

3.0 **पात्रता मानदंड:**
ELIGIBILITY CONDITION:

पद का नाम **Name of the post**	**कनिष्ठ अभियंता** **JUNIOR ENGINEER**
पदों की संख्या **Number of posts**	03 (सिविल के लिए 02 और इलेक्ट्रिकल के लिए 01) (02 FOR CIVIL AND 01 FOR ELECTRICAL)
पे बैंड और पे ग्रेड या वेतनमान **Pay band and pay grade or pay scale**	स्तर-6. रु. 35400-112400. (पीबी -2, 9300-34800 रुपये + 4200 रुपये/- ग्रेड वेतन) Level-6. Rs. 35400-112400. (PB-2, Rs.9300-34800 + Rs. 4200/- Grade Pay)
भर्ती की विधि **Method of recruitment**	अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति। Deputation including short term contract.
पात्रता मानदंड **Eligibility Criteria**	केंद्र सरकार / राज्य सरकार / संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के तहत काम करने वाले अधिकारी (उनके संलग्न या अधीनस्थ अधिकारियों सहित) / सार्वजनिक उपक्रम / क्षेत्र स्वायत्त या सांविधिक संगठन धारण: Officers working under the Central Government/ State Government/ Union Territory Administrations (Including their attached or subordinate officers)/ Public Undertakings/ Sector Autonomous or Statutory organizations holding:- अपने मूल संवर्ग/विभाग में कनिष्ठ अभियंता या समकक्ष के रूप में अनुरूप पद. Analogous post as Junior Engineer or equivalent in their parent cadre/ department. **या** **OR** इंजीनियरिंग कैडर में लेवल -5 में कम से कम 5 साल की नियमित सेवा वाले अधिकारी (25500- 81100) (पीबी -1, रुपये 5200-20200 + जीपी 2800 / -)। Officers with at least 5 years of regular service in Level-5 in engineering cadre (Rs. 25500- 81100) (PB-1, Rs. 5200-20200+ GP 2800/-).
आवश्यक योग्यता **ESSENTIAL QUALIFICATION**	किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा। Diploma in Civil Engineering from any recognized University or Institute. **या** **OR** किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में डिप्लोमाDiploma in Electrical & Electronics Engineering from any recognized University or Institute **या** **OR** किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान / एआईसीटीई से सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री Degree in Civil Engineering from any recognized University or Institute/ AICTE **या** **OR** किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान / एआईसीटीई से इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में डिग्री Degree in Electrical & Electronics Engineering from any recognized University or Institute/AICTE.

Kpundir

वांछित योग्यता **Desired Qualification**	किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय संस्थान/एआईसीटीई से सिविल इंजीनियरिंग में मास्टर डिग्री। कोई भी या Masters' Degree in Civil Engineering from recognized University Institute/ AICTE. या OR किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान/एआईसीटीई से इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में मास्टर डिग्री। Masters' Degree in Electrical & Electronics Engineering from any recognized University or Institute/ AICTE.
वांछित अनुभव Desired Experience	सिविल इंफ्रास्ट्रक्चर के रखरखाव और निर्माण के विभिन्न पहलुओं में न्यूनतम एक वर्ष का अनुभव, अधिमानतः खेल इंफ्रास्ट्रक्चर कार्यों में Minimum one year experience in the various aspects of maintenance & constructions of civil infrastructure preferably sports infrastructure works या OR इलेक्ट्रिकल कार्यों के विभिन्न पहलुओं में न्यूनतम एक वर्ष का अनुभव, अधिमानतः खेल इंफ्रास्ट्रक्चर में इलेक्ट्रिकल कार्यों के साथ। Minimum one year experience in the various aspects of electrical works preferably with electrical works in sports infrastructure.

3.1 **कर्तव्य और जिम्मेदारियां: -**
DUTIES & RESPONSIBILITIES: -

1. SAI के क्षेत्रीय केंद्रों और घटक इकाइयों में चल रहे निर्माण कार्य की प्रगति की निगरानी करना।
2. डिजाइन और योजना में सहायता करना: इंजीनियरिंग परियोजनाओं के डिजाइन, विकास और योजना में सहायता करना।
3. परियोजना कार्यान्वयन: इंजीनियरिंग परियोजनाओं के कार्यान्वयन और निष्पादन में सहायता करना, तकनीकी विनिर्देशों और समय-सीमाओं का अनुपालन सुनिश्चित करना।
4. साइट निरीक्षण करना: निर्माण स्थलों, बुनियादी ढांचे या उपकरणों का निरीक्षण करना ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि कार्य योजनाओं और विनिर्देशों के अनुसार किया जा रहा है।
5. रिपोर्ट तैयार करना: चल रही परियोजनाओं के लिए तकनीकी रिपोर्ट, प्रगति अपडेट और दस्तावेज़ीकरण तैयार करने में सहायता करना।
6. गुणवत्ता नियंत्रण: यह सुनिश्चित करना कि सभी इंजीनियरिंग गतिविधियाँ आवश्यक गुणवत्ता मानकों, सुरक्षा विनियमों और पर्यावरण दिशानिर्देशों को पूरा करती हैं।
7. बजट और लागत अनुमान: परियोजनाओं के लिए आवश्यक सामग्रियों के लागत अनुमान, बजट और खरीद में सहायता करना।
8. सहयोग: परियोजनाओं के सुचारू निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए अन्य इंजीनियरों, वास्तुकारों और ठेकेदारों के साथ सहयोग करना।
9. सहयोग: परियोजनाओं के सुचारू निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए अन्य इंजीनियरों, वास्तुकारों और ठेकेदारों के साथ सहयोग करना।
10. रिकॉर्ड बनाए रखना: डिजाइन, संशोधन, तकनीकी डेटा और अन्य परियोजना-संबंधित दस्तावेज़ों का सटीक रिकॉर्ड रखना।
11. परीक्षण और मूल्यांकन: इंजीनियरिंग प्रणालियों और उपकरणों के परीक्षण, मूल्यांकन और कमीशनिंग में सहायता करना।
12. सुरक्षा मानकों का पालन करना: यह सुनिश्चित करना कि सभी गतिविधियाँ स्वास्थ्य और सुरक्षा विनियमों का पालन करें, संभावित जोखिमों को कम करने के लिए कदम उठाएँ।
13. समय-समय पर आवंटित अन्य संबंधित मामले।

1. Monitoring of progress of construction work going on in Regional Centres and constituents' Units of SAI.
2. Assisting in Design and Planning: Supporting in the design, development, and planning of engineering projects.
3. Project Implementation: Assisting in the implementation and execution of engineering projects, ensuring compliance with technical specifications and deadlines.
4. Conducting Site Inspections: Inspecting construction sites, infrastructure, or equipment to ensure work is being carried out according to plans and specifications.
5. Preparing Reports: Assisting in the preparation of technical reports, progress updates, and documentation for ongoing projects.
6. Quality Control: Ensuring that all engineering activities meet required quality standards, safety regulations, and environmental guidelines.
7. Budgeting and Cost Estimation: Assisting in cost estimation, budgeting, and procurement of materials required for projects.
8. Collaboration: Collaborating with other engineers, architects, and contractors to ensure smooth execution of projects.
9. Maintaining Records: Keeping accurate records of designs, revisions, technical data, and other project-related documentation.
10. Testing and Evaluation: Assisting in the testing, evaluation, and commissioning of engineering systems and equipment.
11. Adhering to Safety Standards: Ensuring that all activities follow health and safety regulations, taking steps to mitigate potential risks.
12. Other related matters as allotted from time to time.

4. भाखेप्रा में प्रतिनियुक्ति समय-समय पर संशोधित कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009 स्था.(वेतन-(II) दिनांक 17/06/2010 के माध्यम से डीओपी एंड टी द्वारा अधिसूचित प्रतिनियुक्ति पर मानक नियमों और शर्तों के अनुसार होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की प्रारंभिक तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

The deputation to SAI would be as per standard Terms and Conditions on deputation as notified by **DoP&T vide OM no. 06/08/2009 Estt (Pay-(II) dated 17/06/2010** as amended time to time. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the opening date of receipt of application.

5. पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
The candidates fulfilling the eligibility criteria will be called for interview.

5.1 चयन सक्षम प्राधिकारी द्वारा चयन समिति द्वारा तैयार की गई मेरिट सूची के आधार पर किया जाएगा
The selection will be made on the basis of merit list prepared by the Selection Committee by the Competent Authority.

4. भाखेप्रा में प्रतिनियुक्ति समय-समय पर संशोधित कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009 स्था.(वेतन-(II) दिनांक 17/06/2010 के माध्यम से डीओपी एंड टी द्वारा अधिसूचित प्रतिनियुक्ति पर मानक नियमों और शर्तों के अनुसार होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की प्रारंभिक तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

The deputation to SAI would be as per standard Terms and Conditions on deputation as notified by **DoP&T vide OM no. 06/08/2009 Estt (Pay-(II) dated 17/06/2010** as amended time to time. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the opening date of receipt of application.

5. पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
The candidates fulfilling the eligibility criteria will be called for interview.

5.1 चयन सक्षम प्राधिकारी द्वारा चयन समिति द्वारा तैयार की गई मेरिट सूची के आधार पर किया जाएगा
The selection will be made on the basis of merit list prepared by the Selection Committee by the Competent Authority.

6.0 आवेदन कैसे करें
HOW TO APPLY

6.1 पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवार, अनुबंध में दिए गए प्रारूप में उचित माध्यम से आवेदन जमा करेंगे। आयु, योग्यता, अनुभव, अनुसंधान आदि के प्रमाण में प्रमाण पत्र की प्रति, आवेदन पत्र के साथ संलग्न की जानी चाहिए। उम्मीदवार साई की वेबसाइट यानी वेबसाइट: www.sportsauthorityofindia.nic.in से भी आवेदन प्रारूप डाउनलोड कर सकते हैं। आवेदन (दो प्रतियों में) निर्धारित प्रोफार्मा में पूरा पिछले 5 वर्षों के साथ उनके सक्षम प्राधिकारी के सतर्कता मंजूरी फार्म के एक प्रमाण पत्र के साथ अधिकारियों की गोपनीय रिपोर्ट उचित चैनल / कैडर नियंत्रण प्राधिकारी के माध्यम से भेजा जाना चाहिए कार्यालय उप निदेशक (भर्ती), कमरा नंबर 209, भारतीय खेल प्राधिकरण, प्रधान कार्यालय, गेट नंबर 10 (पूर्वी गेट), जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 **31.01.2025** को शाम 05.00 बजे या उससे पहले।

Candidates satisfying all the conditions of eligibility, shall submit applications through proper channel in the format given in the Annexure. The copy of the certificate in proof of age, qualifications, experience, Research etc., must be enclosed along with the application form. The candidates can also download the application format from the website of SAI i.e., **website:www.sportsauthorityofindia.nic.in** the application (in duplicate) in prescribed proforma along with complete last 5 years Confidential Report of Officers with a certificate of Vigilance clearance form their Competent Authority must be sent through proper channel/Cadre Controlling Authority to the o/o the Dy. Director (Recruitment), Room No. 209, Sports Authority of India, Head Office, Gate No.10 (East Gate), Jawaharlal Nehru Stadium, Lodhi Road, New Delhi-110003 on or before **31.01.2025 at 05.00 PM.**

LIST OF ENCLOSURES TO BE ACCOMPANIED WITH THE APPLICATION

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन - संलग्नक -I विधिवत पूरा उम्मीदवार द्वारा हस्ताक्षरित और संवर्ग / नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा मुहर के साथ प्रतिहस्ताक्षरित।
   Application in prescribed format – **Annexure -I** duly completed signed by the candidate and countersigned with seal by the Cadre/Appointing Authority.
2. पिछले 5 (पांच) वर्षों के लिए एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां, जो भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक वाले अधिकारी द्वारा मुहर के साथ प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित हों
   Attested copies of ACRs/APARs for the last 5 (Five) years duly attested on each page with seal by an officer with the rank of Under Secretary to the Government of India or above
3. अखंडता प्रमाणपत्र
   Integrity Certificate
4. सतर्कता मंजूरी
   Vigilance Clearance
5. उसकी सेवा के अंतिम 5 वर्षों के लिए कोई बड़ा या मामूली दंड प्रमाण पत्र नहीं।
   No Major or Minor penalty certificate for the last 5 years of his service.
6. इस आशय का एक प्रमाण पत्र कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत विवरण सत्यापित किए गए हैं और सेवा रिकॉर्ड के अनुसार सही पाए गए हैं।

A certificate to the effect that the particulars furnished by the candidate have been verified and found correct as per service records.

7. कैडर क्लीयरेंस सर्टिफिकेट।

Cadre Clearance Certificate.

****

15/01/25

उपनिदेशक (DEPUTY DIRECTOR)
भर्ती प्रकोष्ठ (RECRUITMENT CELL)
भाखेप्रा मुख्य कार्यालय(SAI HEAD OFFICE)

Annexure – I

CURICULUM VITAE PROFORMA

POST APPLIED: JUNIOR ENGINEER

____

OR

____

Advt.No.____ Date: ____________________

1. Name and address (in Block Letters):
2. Date of Birth (in Christian Era)
3. Date of Retirement under Central/State Government Rules
4. Address:

   Present

   Permanent:

5. Educational Qualification

S. No.	Exams Passed	Board/University	Year

6. Whether Educational and other Qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

		Qualification/ Experience required	**Qualification / Experience Possessed by the Officer**
Essential:	1.		
	2.		
	3.		
Desirable:	1.		
	2.		

7. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post :

8. Details of Employment, in Chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient:

Office / Institution	**Post Held**	**Period of Service**			**Scale of Pay and Basic Pay**	**Nature of duties (in details)**
		From	**To**	**Total Period**		

9. Nature of present Employment i.e. Ad-hoc on Temporary of Quasi Permanent or Permanent :

10. In case the present employment Is held on deputation / Contract Basis, Please state :

(a) The date of initial appointment

(b) Period of appointment on Deputation / Contract

11. Name of the parent Office / Organization to which you Belong :

12. Additional details about present Employment please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column.)

a. Central Government
b. State Government
c. Autonomous Organization
d. Government Undertaking
e. Others

13. Please state whether you are working In the same Department and are in the Feeder grade or feeder to feeder grade :

14. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the Pre-revised pay scale :

15. Total emoluments per month now drawn :

16. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i)Additional Academic Qualifications; (ii) Professional Training; and (iii) Work Experience over the above prescribed in the Vacancy Circular / Advertisement :

17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract.)

18. Whether belongs to SC / ST / OBC :

19. Remarks (The candidates may indicate Information with regard to:

   i. Awards / Scholarship / Official Appreciation

   ii. Affiliation with the Professional bodies /Institutions / Societies and

   iii. any other information

(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient.)

Additional Information

20.	Whether the present post held is on Substantive basis or on Officiating basis or on Deputation / Short Term Contract	:
21.	Pay Matrix Level of the present post held	:
22.	If Pay Matrix Level in S No.18 is not that of the Substantive post held (i.e., on Deputation / Short Term Contract / ACP Scheme up-gradation / MACP up-gradation). Then the Substantive Pay (Pay Matrix Level)	:
23.	Experiences in Sports Administration/ Sports Achievement (Details if any)	:
24.	Experience in Finance (Details if any)	:

I have carefully gone through the Vacancy Circular / Advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date:

Place:

Name and Signature of the Candidate

Address:

Email id:-

Mobile No.: