SAI
भारतीय खेल प्राधिकरण
SPORTS AUTHORITY OF INDIA

भर्ती प्रकोष्ठ
RECRUITMENT CELL

मुख्य कार्यालय, द्वार सं.10
(पूर्वी द्वार), जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम
लोधी रोड़, नई दिल्ली – 110003

File No.:01-04001(02)/115/2024-HO - Personnel Division/1816 **दिनांक: - 05.11.2024**

भारतीय खेल प्राधिकरण अनुबंध के आधार पर जूनियर सलाहकार (सूचना प्रौद्योगिकी) के पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है

SPORTS AUTHORITY OF INDIA INVITES APPLICATIONS FOR THE POST OF JUNIOR CONSULTANT (INFORMATION TECHNOLOGY) ON CONTRACT BASIS

भाखेप्रा युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय के तहत एक स्वायत्तशासी संगठन है, जो देश में खेलों के विकास और प्रचार के लिए सोसाएटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत है। आज भाखेप्रा का मुख्य उद्देश्य खेलों में उत्कृष्टता हासिल करना और खिलाड़ियों को अंतर्राष्ट्रीय प्रतियोगिताओं में भाग लेने के लिए प्रशिक्षित/तैयार करना है। इसके पास अपने उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए प्रशिक्षित प्रशिक्षकों के साथ-साथ देश भर में फैली अंतर्राष्ट्रीय मानक खेल अधिसंरचनाएं हैं।

SAI is an autonomous organization under the Ministry of Youth Affairs and Sports registered under the Societies Registration Act, 1860, with the mandate of development and promotion of Sports in the country. SAI's main objective today is to achieve excellence in sports and train & prepare sportspersons to participate in international competitions. It has international standard sports infrastructure spread across the country along with trained coaches to achieve its objectives.

2. खेल इकोसिस्टम को मजबूत करने और ओलंपिक में और अधिक उत्कृष्ट प्रर्दशन करने के प्रयास में, भाखेप्रा ने 23 राष्ट्रीय उत्कृष्टता केंद्र (रा.उ.के.) की स्थापना की है।
In an effort for strengthening the sports ecosystem and to bring more laurels in the Olympics, SAI has established 23 National Centers of Excellence (NCOEs).

3. भाखेप्रा 04 साल की अवधि के लिए संविदा आधार पर **जूनियर सलाहकार (सूचना प्रौद्योगिकी)** नियुक्ति के लिए पात्र, योग्य और अभिप्रेरक भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है। पद का विवरण इस प्रकार है:-

SAI invites applications from eligible, qualified, and motivated Indian Citizens for engagement as Junior Consultant (Information Technology) on contract for a maximum period of 4 years. The details of the post are as under: -

S.No.	Name of the Post	Total Number of Post
1.	**जूनियर सलाहकार (सूचना प्रौद्योगिकी)** **Junior Consultant (Information Technology)**	01*

* रिक्तियों की संख्या केवल सांकेतिक है और भाखेप्रा को इसके द्वारा निर्धारित वास्तविक कार्यभार आधार पर **जूनियर सलाहकार (सूचना प्रौद्योगिकी)** नियुक्त करने की स्वतंत्रता है। तैनाती का स्थान उन केंद्रों में होगा जहां अखिल भारतीय आधार पर भाखेप्रा की योजनाएं क्रियान्वित की जा रही हैं। यह स्पष्ट किया जाता है कि प्रारम्भिक स्थान पर नियुक्ति और बाद में किसी भी स्थान पर नियुक्ति, किसी भी परिस्थिति में, स्थानांतरण के विरुद्ध कोई अधिकार प्रदान नहीं किया जाएगा तथा इस संबंध में केवल भाखेप्रा को ही अंतिम निर्णय लेने का अधिकार होगा। इसके अलावा, विभिन्न श्रेणियों के लिए आरक्षण के संबंध में भारत सरकार के प्रचालित दिशा-निर्देशों के अनुसार डीओपीटी द्वारा समय-समय पर जारी किए गए कार्यालय ज्ञापनों के अनुसार लागू होंगे।

*Number of vacancies are indicative only and SAI is at complete liberty to appoint **Junior Consultant (Information Technology)** based on the actual workload determined thereby. The number of vacancies is inclusive of clear vacancies and anticipated vacancies. The place of posting will be on All-India basis in the centres where SAI schemes are being implemented. It is clarified that neither the initial place of posting nor any subsequent place of posting shall, under any circumstances whatsoever, vest any right against transfer and SAI alone shall have the final say in this.

4. पात्रता मानदंड और अनुभव को पूरा करने वाले उम्मीदवार नीचे दिए गए भाखेप्रा के ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से अपना आवेदन, प्रमाण पत्र/दस्तावेजों की निर्धारित स्व-सत्यापित फोटोकॉपी और पासपोर्ट आकार की फोटो जमा कर सकते हैं। अन्य माध्यमों से आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
Candidates who fulfil the eligibility criteria and experience may submit their application, the prescribed self-attested photocopies of certificate/documents and passport-size photographs via the SAI Online portal mentioned herein below. Applications through other means will not be accepted.

Kpuendri

तालिका – I (TABLE-I)

नौकरी का विवरण :
JOB DESCRIPTION:

Position	*Job Description*
जूनियर सलाहकार (सूचना प्रौद्योगिकी) **Junior Consultant (Information Technology)**	*जूनियर सलाहकार को निम्नलिखित के संबंध में आईटी विकास/समर्थन/रखरखाव प्रदान करना होगा:* *Junior Consultant to provide IT Development/Supports/Maintenance with respect to: -* • मौजूदा और नए आईटी सॉफ्टवेयर विकास / आईटी सिस्टम परियोजनाओं / वेबसाइट विकास / मोबाइल एप्लिकेशन / डेटाबेस एप्लिकेशन का रखरखाव और विकास। Maintenance & Development of existing and new IT software development/ IT System projects/ Website Development/ Mobile Applications/ Database Application. • विश्लेषण, डिजाइन, कार्यक्षमता, परीक्षण और समर्थन सहित सॉफ्टवेयर विकास जीवन चक्र के सभी चरणों को पूरा करना Completion of all phases of software development life cycle including analysis, design, functionality, testing and support • बड़े पैमाने पर वेब/डेटाबेस अनुप्रयोग का प्रबंधन करने की क्षमता। Ability to manage large scale Web/Database application. • नवीनतम परियोजना विकास और प्रबंधन उपकरणों और तकनीकों का उपयोग करने का कार्यसाधक ज्ञान होना चाहिए Should have working knowledge of using latest Project development and Management tools and techniques • रिपोर्टिंग अधिकारी/सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य। Any other task assigns by the Reporting Officer/Competent Authority.

तालिका – II TABLE -II

ELIGIBILITY CRITERIA:
पात्रता मानदंड:

Position	*Essential Qualification*	*Essential Experience*	*Desired Experience*
जूनियर सलाहकार (सूचना प्रौद्योगिकी) Junior Consultant (Information Technology)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी.टेक/बी.ई./एमसीए या समकक्ष डिग्री B. Tech/ B.E./ MCA or equivalent degree from a recognized university	निम्नलिखित में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव: Minimum 5 years of experience in the following: Microsoft .NET टेक्नोलॉजीज, मोबाइल डेवलपमेंट, PHP/Laravel, जावास्क्रिप्ट फ्रेमवर्क/लाइब्रेरी, HTML, NodeJs, वेब सर्विसेज आदि में विशेषज्ञता होना Microsoft .NET Technologies, Mobile Development, Php/ Laravel having expertise in JavaScript Frameworks/Libraries, HTML, NodeJs, Web Services, etc **OR** यूनिट/मॉड्यूल/सिस्टम परीक्षण सहित गुणवत्ता आश्वासन परीक्षण में सिद्ध अनुभव Proven experience in Quality Assurance Testing including unit/module/ system testing **OR** MySQL/SQL सर्वर, डेटाबेस आर्किटेक्चर, रिलेशनल मॉडल, RDBMS, प्रदर्शन ट्यूनिंग और उच्च उपलब्धता और लिंक्ड सर्वर MySQL/SQL Server, Database Architecture, Relational Model, RDBMS, Performance Tuning and High Availability and Linked Servers	जे.डी. के अनुसार किसी भी सरकारी/अर्धसरकारी/स्वायत्त/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में अनुभव। Experience in any Government/ Semi Govt./Autonomous/ PSU as per JD.

टिप्पणी : <u>अनुभव तभी गिना जाएगा जब वह आवश्यक शैक्षणिक योग्यता पूरी करने के बाद हासिल किया गया हो। पीएचडी/अनुसंधान/फैलोशिप की अवधि को अनुभव के रूप में नहीं गिना जाएगा।</u>

<u>Note: Experience will be counted only if the same is acquired after the completion of Essential Qualification. The period of Ph. D/ research/ fellowship will not be counted as an experience</u>

टिप्पणी :

- अंतिम योग्यता सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त किये गये अंकों पर आधारित होगी।
- मेरिट सूची: यह ध्यान दें कि केवल साक्षात्कार में उत्तीर्ण होना ही अंतिम चयन की पुष्टि नहीं करता है। साक्षात्कार में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर अलग से मैरिट सूची तैयार की जाएगी।
- उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करते समय अपने सभी मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे अन्यथा पात्रता रद्द कर दी जाएगी।

ज. कार्य अनुभव यदि कोई हो (जिसमें कार्यभार ग्रहण करने तथा कार्यमुक्त होने की तिथि अंकित होनी चाहिए) (Work experience if any (In which Date of joining and Date of relieving should be mentioned)

झ. नवीनतम अंतिम भुगतान प्रमाण-पत्र (Latest Last Pay Certificate)

ट. खेल उपलब्धियों का समर्थन करने वाले दस्तावेज़, यदि कोई हो। (Documents supporting sports achievement if any)

iii. प्रमाणपत्र की प्रामाणिकता सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी पूरी तरह से उम्मीदवार के स्वयं प्रमाणन पर निर्भर करती है । **भाखेप्रा उन अनुभव प्रमाण-पत्रों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है जो ऊपर बताए गए अनुसार सही विवरण प्रदान नहीं करते हैं।** प्रामाणिकता सुनिश्चित करने के लिए वेबसाइट लिंक प्रदान किए जा सकते हैं।

The responsibility of ensuring genuineness of the certificate lies completely on the candidate by self-attestation. **SAI RESERVES THE RIGHT TO DISCARD EXPERIENCE CERTIFICATES WHICH DO NOT PROVIDE CORRECT DETAILS AS MENTIONED ABOVE.** Website links could be provided to ascertain genuineness.

iv. उम्मीदवारों को उपरोक्त मानदंडों के आधार पर साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। इसलिए, पात्रता मानदंडों की पूर्ति का मतलब यह नहीं है कि उम्मीदवार के साक्षात्कार पर विचार किया जाएगा ।

Candidates will be called for the interview on the criteria as mentioned above. Hence, fulfilment of eligibility criteria does not entail that candidate will be considered for the interview.

v. उम्मीदवारों को यह ध्यान रखना चाहिए कि उनकी उम्मीदवारी सभी चरणों में निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने के अधीन पूरी तरह से अनंतिम होगी। यदि, साक्षात्कार से पहले या बाद में किसी भी स्तर के सत्यापन पर, यह पाया जाता है कि वे पात्रता की किसी भी शर्त को पूरा नहीं करते हैं; तो उनकी उम्मीदवारिता भाखेप्रा द्वारा रद्द कर दी जाएगी।

The Candidates should note that their candidature at all the stages will be purely provisional, subject to satisfying the prescribed eligibility conditions. If, on verification at any stage, before or after Interview, it is found that they do not fulfil any of the eligibility conditions; their candidature will be cancelled by SAI.

नोटः चयनित उम्मीदवारों को कार्यभार ग्रहण करते समय आवेदन में उल्लिखित मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे। कार्यभार ग्रहण करते समय आवश्यक प्रमाण-पत्रों की मूल प्रति प्रस्तुत न करने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

NOTE: SELECTED CANDIDATES WILL BE REQUIRED TO PRODUCE THE ORIGINAL CERTIFICATES MENTIONED IN APPLICATION AT THE TIME OF JOINING. FAILING TO SUBMIT THE REQUIRED CERTIFICATES IN ORIGINAL AT THE TIME OF JOINING WILL LEAD TO CANCELLATION OF CANDIDATURE.

11. नियम और शर्तें (TERMS AND CONDITIONS) :

11.1 **कार्यकालः** इस संविदात्मक नियुक्ति का कार्यकाल चार वर्ष के लिए होगा। संविदा की अवधि को किसी भी पक्ष यानी भाखेप्रा या चयनित उम्मीदवार द्वारा 30 दिनों की नोटिस अवधि या नोटिस अवधि के बदले में एक महीने का पारिश्रमिक देकर समाप्त किया जा सकता है (यदि नोटिस अवधि पूरी नहीं की जाती है)। यदि चयनित उम्मीदवार द्वारा अत्यधिक अनुचित व्यवहार किए जाने या चयनित उम्मीदवार को संविदा की किसी भी शर्त या किसी भी नियम का उल्लंघन करने या किसी भी तरह के कदाचार का दोषी पाए जाने पर, जिसमें दुर्व्यवहार, कर्तव्यों की लापरवाही, अनधिकृत अनुपस्थिति और भाखेप्रा द्वारा निर्धारित ऐसे अन्य कदाचार शामिल हैं, जिसमें चयनित उम्मीदवार दोषी पाया जाता है तो संविदा को बिना किसी पूर्व सूचना के तत्काल समाप्त कर दिया जाएगा।

Tenure: The tenure for this contractual engagement will be of four years. The contract can be terminated by giving a 30 days' Notice period or one month remuneration in lieu of the notice period (In case notice period is not served) by the either party i.e. SAI or the selected candidate. In cases of extreme impropriety by the selected candidate or in case the selected candidate is found guilty of violating any terms and conditions of the contract or any misconduct including but not limited to misbehaviour, negligence of duties, unauthorised absence and such other misconduct as may be determined by SAI and prima facie established against the selected candidate, the contract will be terminated immediately without any prior notice.

11.2 **आयु सीमा एवं वेतन (Age Limit& Salary):**

Designation	Age Limit*	Consolidated Monthly Salary
जूनियर सलाहकार (सूचना प्रौद्योगिकी) Junior Consultant (Information Technology)	45 Years*	Rs. 80,250/-**

Apurdei

11.6 **छुट्टी** :- चयनित उम्मीदवार प्रत्येक पूर्ण माह में 2.5 दिन की दर से छुट्टी के हकदार होंगे, जिसमें सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन के अधीन अनुपातिक आधार पर एक कैलेंडर वर्ष से अधिक छुट्टी जमा नहीं होगीं। इसके अलावा, एक महीने तक की अनुपस्थिति को बिना पारिश्रमिक के माना जा सकता है। तथापि, व्यवसायिक विकास, प्रशिक्षण आदि के लिए असाधारण मामलों में, महानिदेशक भाखेप्रा द्वारा इस शर्त में छूट दी जा सकती है। इसके अलावा महिलाएं श्रम और रोज़गार मंत्रालय द्वारा जारी 36012/03/2015-एसएस-I दिनांक 12 अप्रैल 2017 मातृत्व लाभ (संशोधन) अधिनियम, 2017 के अनुसार मातृत्व अवकाश के लिए पात्र हो सकती है। साथ ही एक कैलेंडर वर्ष में अप्रयुक्त छुट्टी समाप्त हो जाएगी और अगले कैलेंडर वर्ष में इसे आगे नहीं बढ़ाया जाएगा।

Leave: Selected Candidate shall be entitled to leave at the rate of 2.5 days of each completed month (Subject to prior approval of Competent Authority) with no accumulation of leave beyond a calendar year on pro-rata basis. Further, the absence up to one month may be considered without remuneration. However, in Exceptional cases for professional development, training etc. this condition may be relaxed by DG, SAI. Apart from this the women Consultant may be eligible for maternity leave as per the Maternity Benefit (Amendment) Act, 2017 issued by Ministry of Labour and Employment vide no S- 36012/03/2015-SS-I dated 12th April 2017. Also, un-availed leave in a calendar year will lapse and will not be carried forward to the next calendar year.

11.7 **यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता:** सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अधीन घरेलू दौरे करने के लिए:-
TA/DA: To undertake domestic tours subject to the approval of Competent Authority:-

पदनाम **Position**	**यात्रा का तरीका** **Mode of Journey**	**होटल, टैक्सी और खाद्य बिलों की प्रतिपूर्ति।** **Reimbursement of Hotel, Taxi and Food Bills.**
जूनियर सलाहकार (सूचना प्रौद्योगिकी) **Junior Consultant (Information Technology)**	इकोनॉमी क्लास में हवाई यात्रा या एसी टू टियर में रेल द्वारा Air in Economy Class or by Rail in AC Two Tier	प्रति दिन 2250/- रुपये तक होटल आवास, शहर के भीतर यात्रा के लिए प्रति दिन 338/- रुपये तक टैक्सी शुल्क और प्रति दिन 900/- रुपये से अधिक भोजन बिल की अनुमति नहीं होगी। Hotel accommodation of up to Rs.2250/- per day;taxi charges of up to Rs.338/- per day for travel within the city and food bills not exceeding Rs.900/- per day shall be allowed.

11.8 **छूट** : जहां महानिदेशक, भाखेप्रा की राय है कि, ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है तो वह आदेश द्वारा और लिखित रूप में दर्ज किए जाने वाले कारणों से इन नियमों के किसी भी प्रावधान में छूट दे सकते हैं।

Relaxation: DG, SAI where DG, SAI is of the opinion that, it is necessary or expedient so to do, it may by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules.

11.9 चयनित उम्मीदवार को अपने रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गए सभी कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का निर्वहन करना होगा तथा वह अपने रिपोर्टिंग अधिकारी की संतुष्टि के अनुसार कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का निर्वहन करेगा। इसके अलावा, कर्तव्यों, जिम्मेदारियों और रिपोर्टिंग व्यवस्था को भाखेप्रा द्वारा अपने विवेकानुसार बिना कोई कारण बताए और रोजगार की समाप्ति के बिना बदलाव/संशोधित किया जा सकता है।

The Selected Candidate shall undertake all the duties and responsibilities assigned by his/her reporting officer from time to time and shall discharge the duties & responsibilities to the satisfaction of his/her reporting officer. Further, the duties, responsibilities and reporting arrangements may be changed/altered by SAI at its sole discretion without giving any reasons thereof and without causing termination of the employment.

11.10 चयनित उम्मीदवार को रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा निर्धारित आवश्यकता को पूरा करने के लिए आवश्यकता के आधार पर विभाजित ड्यूटी समय का पालन करना होगा। इसके अलावा, चयनित अभ्यर्थी को, यदि आवश्यक हो तो, बिना किसी अतिरिक्त पारिश्रमिक या किसी प्रकार के लाभ का दावा किए, सामान्य कार्य दिवसों और कार्य घंटों से परे भी कार्य करने के लिए बाध्य होना होगा। यह नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर होगी तथा चयनित उम्मीदवार को भाखेप्रा के साथ संविदा की अवधि के दौरान संगठन के बाहर कोई अन्य कार्यभार ग्रहण करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

The Selected Candidate may have to follow split duty time on need basis to meet the requirement as assigned by the reporting officer. Further, the selected candidate shall be obliged to perform duties beyond normal working days and working hours, if required, without claiming any extra remuneration or any kind of benefits. The engagement would be on full time basis and the selected candidate will not be permitted to take up any other assignment outside the organisation during the currency of the contract with SAI.

Apunder

13. आवेदन प्रपत्र के साथ भर्ती का विवरण भाखेप्रा की वेबसाइट पर उपलब्ध है: http://sportsauthorityofindia.nic.in

- **ऑनलाइन आवेदन करने की प्रारम्भिक तिथि:- 08.11.2024 (10:00 AM)**
- **ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: 30.11.2024 (05:00 PM)**

LAST DATE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS: The schedule for applying online is given below:-

- **Date of Opening Online Application: 08.11.2024 (10:00 AM)**
- **Closing date for submission of online: 30.11.2024 (05:00 PM)**

14. गोपनीयता:
CONFIDENTIALITY:

14.1 संविदा के दौरान, यह संभावना है कि चयनित उम्मीदवार को परिचालन के लिए महत्वपूर्ण विभिन्न गोपनीय जानकारी प्राप्त करनी होगी और उसे संविदा के अपने उत्तरदायित्वों को पूरा करना होगा। ऐसी गोपनीय जानकारी में, बिना किसी सीमा के, रिपोर्ट, प्रशिक्षण डाटा, संवेदनशील व्यक्तिगत डाटा, स्वास्थ्य डाटा, प्रदर्शन विश्लेषण और किसी भी एथलीट का मनोवैज्ञानिक परीक्षण और प्रशिक्षण डाटा, व्यवसाय और वित्तीय जानकारी, व्यवसाय के तरीके और प्रथाएं, प्रौद्योगिकी और तकनीकी रणनीतियां, विपणन रणनीतियां, व्यापार रहस्य या कोई अन्य ऐसी जानकारी शामिल हो सकती है जिसे "गोपनीय जानकारी" कहा जाता है।

During the course of the contract, it is likely that the selected candidate will come into contract with various confidential information crucial to the operation and fulfilling his/her obligations of the contract. Such confidential information may include, without limitations, reports coaching data, performance analysis and psychological testing and training data of any athlete, business & financial information, business methods and practices, technology and technological strategies, marketing strategies, trade secrets or any other such information referred to as "Confidential Information".

14.2 चयनित व्यक्तियों को अपने कर्तव्यों के वास्तविक निर्वहन के संबंध में सक्षम प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति के बिना किसी पुस्तक या लेखों का संकलन प्रकाशित करने, रेडियो प्रसारण में भाग लेने, लेख लिखने, या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर गुमनाम या छद्म नाम से कार्य करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि कोई पुस्तक, लेख, प्रसारण, इस कार्य के भाग के रूप में एकत्रित किसी भी जानकारी का उपयोग सक्षम प्राधिकारी की पूर्वानुमति के बिना करता है, तो ऐसे किसी भी उल्लंघन के विरुद्ध नियमों के अनुसार सख्त कार्रवाई की जाएगी। तथापि, यदि चयनित अभ्यर्थी भाखेप्रा द्वारा दिए गए समनुदेशन के अलावा कोई पुस्तक, लेख प्रकाशित करना चाहता है या कोई जानकारी प्रसारित करना चाहता है, तो ऐसा सक्षम प्राधिकारी की लिखित स्वीकृति प्राप्त करने के बाद ही किया जा सकता है।

Selected persons will not be allowed to publish a book or a compilation of articles or participate in a radio broadcast or contribute an article or anonymously or pseudonymous in the name of any other person without prior approval of the Competent Authority in the bonafide discharge of his/her duties. If such book, article, broadcast, uses any information that he/she may gather as part of this assignment without the prior approval of the Competent Authority any such violation will attract strict actions as per rules. However, if the selected candidate desires to publish any book, article or broadcast any information other than his/her assignment given by SAI, the same cab be carried out only after obtaining written approval of the Competent Authority.

14.3 नियुक्ति की अवधि के दौरान, कर्मचारी भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम, 1923 के प्रावधानों के अधीन होगा और नियुक्ति की अवधि के दौरान उसके द्वारा एकत्रित की गई कोई भी जानकारी किसी ऐसे व्यक्ति को नहीं बताएगा जो जानने के लिए अधिकृत नहीं है।

During the period of engagement, Employee would be subject to the provisions of the Indian Official Secret Act, 1923 and will not divulge any information gathered by him/her during the period of his/her engagement to anyone who is not authorized to know.

14.4 चयनित कर्मचारी किसी भी मामले में दूसरों का प्रतिनिधित्व या राय या सलाह नहीं दे सकते, जो भारतीय खेल प्राधिकरण और सरकार के हित के प्रतिकूल हो।

The Selected personnel at no instance can represent or give opinion or advice to others in any matter, which is adverse to the interest of the Sports Authority of India and Government.

15. **अन्य शर्तें:**
OTHER CONDITIONS:

क. योग्य उम्मीदवारों को प्राप्त आवेदनों की प्रासंगिक अनुभव और नौकरी विवरण के आधार पर जांच/चयनित सूची किया जाएगी और आवेदक को अपने स्वयं के खर्चे पर साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

The applications received will be scrutinized/ shortlisted on the basis of relevant experience and job description and the eligible candidates will be called for Interview at cost to the applicant.

टिप्पणी (NOTE):

1. *संविदा पद के लिए अधिकतम कार्यकाल 4 वर्ष है और किसी भी स्थिति में संविदा को आगे नहीं बढ़ाया जाएगा। इसके अलावा, उम्मीदवार इस तथ्य पर भी ध्यान दे सकते हैं कि* ***जूनियर सलाहकार (सूचना प्रौद्योगिकी)*** *का पद चयनित उम्मीदवारों के संविदा की समाप्ति के बाद भी जारी रह सकता है, लेकिन चयनित उम्मीदवार अपने अनुबंध की समाप्ति के बाद (किसी भी मामले में) पद पर बने रहने का दावा नहीं कर सकता है और भाखेप्रा के पूर्ण विवेक पर रिक्त पद के विरुद्ध नई भर्ती प्रक्रिया शुरू की जा सकती है/नहीं भी की जा सकती है। नई भर्ती अनुच्छेद 14 (समानता का अधिकार) और अनुच्छेद 15 के सिद्धांतों के आधार पर शुरू की जाएगी, ताकि भाखेप्रा में उक्त पद के लिए चयनित होने के लिए नौकरी बाजार में सभी उम्मीदवारों को निष्पक्ष, न्याय संगत और समान अवसर प्रदान किया जा सके और भाखेप्रा के मौजूदा और पूर्व कर्मचारी भी नई भर्ती में भाग ले सकते हैं।*

   THE MAXIMUM TENURE FOR THE CONTRACTUAL POST IS 4 YEARS AND IN NO CASE WHATSOVER THE CONTRACT WILL BE EXTENDED FURTHER. MOREOVER, THE CANDIDATE MAY ALSO TAKE NOTE OF THE FACT THAT THE POST OF ***JUNIOR CONSULTANT (INFORMATION TECHNOLOGY)*** *MAY CONTINUE TO EXIST EVEN AFTER THE EXPIRY OF CONTRACT OF THE SELECTED CANDIDATES, BUT THE SELECTED CANDIDATE CANNOT CLAIM CONTINUATION ON THE POST (IN ANY CASE WHATSOEVER) AFTER THE EXPIRY OF HIS/HER CONTRACT AND A FRESH RECRUITMENT PROCESS MAY/MAY NOT BE INITIATED AGAINST THE VACANT POST ON THE SOLE DISCRETION OF SAI. THE FRESH RECRUITMENT SHALL BE INITIATED BASED ON THE PRINCIPLES OF ARTICLE 14 (RIGHT TO EQUALITY) & ARTICLE 15, IN ORDER TO PROVIDE A FAIR, JUST AND EQUAL OPPORTUNITY TO ALL THE CANDIDATES IN THE JOB MARKET TO GET SELECTED FOR THE SAID POST IN SAI AND THE EXISTING AND EX-SAI EMPLOYEES CAN ALSO PARTICIPATE IN THE FRESH RECRUITMENT.*

2. *भारतीय खेल प्राधिकरण के साथ कार्य के दौरान, यह अत्यधिक संभावना है कि भाखेप्रा चयनित उम्मीदवार को ज्ञान उन्नयन और क्षमता निर्माण के लिए विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों और/या विभिन्न अंतर्राष्ट्रीय खेल प्रतियोगिताओं या सम्मेलनों में विदेशी प्रदर्शन के लिए प्रतिनियुक्त कर सकता है, तथापि, यह स्पष्ट किया जाता है कि ऐसा कोई भी प्रशिक्षण कार्यक्रम/अंतर्राष्ट्रीय प्रदर्शन चयनित उम्मीदवार को इस विज्ञापन में उल्लिखित संविदात्मक कार्यकाल से परे कार्यकाल में विस्तार का हकदार नहीं बनाएगा।*

   DURING THE COURSE OF ENGAGEMENT WITH SPORTS AUTHORITY OF INDIA, IT IS HIGHLY LIKELY THAT SAI MAY DEPUTE THE SELECTED CANDIDATE FOR VARIOUS TRAINING PROGRAMMES FOR KNOWLEDGE UPGRADATION AND CAPACITY BUILDING AND/OR FOREIGN EXPOSURES IN VARIOUS INTERNATIONAL SPORTS COMPETITIONS OR CONFERENCES, HOWEVER, IT IS MADE CLEAR THAT NO SUCH TRAINING PROGRAMME/INTERNATIONAL EXPOSURE SHALL ENTITLE THE SELECTED CANDIDATE FOR AN EXTENSION IN TENURE BEYOND THE CONTRACTUAL TENURE MENTIONED IN THIS ADVERTISEMENT.

अस्वीकरण: *वर्तमान भर्ती प्रक्रिया में भाग लेने वाले उम्मीदवारों को विज्ञापन में उल्लिखित सभी नियमों और शर्तों को पढ़ा हुआ माना जाएगा और भर्ती अभियान में भाग लेने के दौरान सभी नियमों और शर्तों (यहां निर्धारित) से सहमत माना जाएगा।*

DISCLAIMER: *CANDIDATES TAKING PART IN THE CURRENT RECRUITMENT PROCESS SHALL BE DEEEMED TO HAVE READ ALL THE TERMS & CONDITIONS MENTIONED IN THE ADVERTISEMENT AND SHALL BE DEEMED TO AGREE TO ALL THE TERMS & CONDITIONS (STIPULATED HEREIN) WHILE PARTICIPATING IN THE RECRUITMENT DRIVE.*

****

06/11/24

उपनिदेशक (DEPUTY DIRECTOR)
भर्ती प्रकोष्ठ (RECRUITMENT CELL)
भाखेप्रा मुख्य कार्यालय(SAI HEAD OFFICE)

आकाश पुंडीर / AAKASH PUNDIR
उप निदेशक / Deputy Director
भारतीय खेल प्राधि... / ...Authority of India
जवाहरलाल ... (पूर्वी द्वार)
Jawaharlal Neh... ...plex (East Gate)
लोधी रोड, नई दिल्ली-3 / Lodhi Road, New Delhi-3